



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025

Município de Barão de Cotegipe

Editais de Pregão Presencial nº 005/2025 – Registro de Preços

Data de Abertura das Propostas: 11/03/2025 – 09:00

Tipo de julgamento: menor preço por item

Processo Licitatório nº 77/2025

Modo de disputa: aberto

Orçamento sigiloso

***ATENÇÃO: O ARQUIVO DE PROPOSTAS (SYSPROPOSTAS) DEVERÁ SER ENTREGUE EM PEN DRIVE PARA AGILIZAR A FASE DE DIGITAÇÃO DAS PROPOSTAS.**

Editais de pregão presencial para **Registro de Preços** para a contratação de empresa para o fornecimento de Produtos de Material de Expediente e Material Escolar para as diversas Secretarias e Departamentos do Município.

O PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação Registro de Preços na modalidade pregão, na forma presencial, do tipo menor preço por item, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento, com a entrega Parcelada, conforme necessidades das diversas Secretarias que compõe a Administração Municipal, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e do Decreto Municipal nº 2.342/2024.

Justifica-se a realização do referido processo na forma **Presencial**, através do Artigo 176, II que não obriga municípios com até 20.000 habitantes de realizar a licitação sob a forma eletrônica, como é o caso do Município de Barão de Cotegipe e a sessão será gravada, filmada e anexo ao processo.

A sessão do pregão presencial será realizada no seguinte endereço: Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe, **no dia 11 de Março de 2025, às 9:00h, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.**

Atenção: O vencedor da licitação deverá proceder a entrega dos pedidos nos locais a serem indicados pelas Secretarias (CRAS, Educarte, Escolas, Secretaria, UBS etc.) sem custos adicionais e sem quantidade mínima.

O orçamento da Administração é sigiloso, com fundamento no art. 24 da Lei nº 14.133/2021, e no art. 10 do Decreto Municipal nº 2.343/2024, e será tornado público apenas e imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

1. DO OBJETO:

Constitui objeto da presente licitação a contratação para o fornecimento dos seguintes produtos, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo V):

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCAS PRE APROVADAS	QUANT.
1	UNIDADE	ÁGUA BURICADA 3% - 100ML	FARMAX	40
2	PACOTE	ALGODÃO EM BOLAS - 100 GRAMAS	APOLO	60
3	UNIDADE.	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM DISPENSER PARA CANETÕES	MASTERPRINT, PILOT	35
4	UNIDADE	APOIO PARA PÉS (DESCANSO) ERGONOMICO	MULTIVISÃO	10
5	PACOTE	AREIA COLORIDA - 1 KG (CORES DIVERSAS)	APRESENTAR AMOSTRA	200



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

6	UNIDADE.	ARQUIVO AZ LOMBO LARGO	CHIES/FARMA	50
7	PACOTE	ATILHOS DE BORRACHA Nº 18 PACOTE COM 1 KG	APRESENTAR AMOSTRA	13
8	PACOTE	BALÕES Nº7 LÁTEX COM 50 UND NAS CORES PRETO, VERMELHO, BRANCO, AMARELO, VERDE ESCURO, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, ROSA (A COR SERÁ SELECIONADA NO MOMENTO DO PEDIDO)	SÃO ROQUE/PIC PIC	160
9	UNIDADE	BAMBOLÊ PLÁSTICO 65CM DE DIÂMETRO	APRESENTAR AMOSTRA	50
10	UNIDADE.	BANDEJA DE PLÁSTICO MULTIUSO BRANCA DE 5 LITROS	APRESENTAR AMOSTRA	50
11	ROLO	BARBANTE CORES NEON Nº 6 - 1KG	APRESENTAR AMOSTRA	25
12	ROLO	BARBANTE CRU Nº 6 -1KG	APRESENTAR AMOSTRA	26
13	PACOTE	BASTÕES DE COLA QUENTE 11,2 MM X 30 CM TRANSPARENTE GROSSA PACOTE C/ 1KG	NÃO NECESSITA AMOSTRA	43
14	UNIDADE	BLOCOS DE ARGILA ESCOLAR PACOTES COM 1KG (RETIRAR DE ACORDO COM A NECESSIDADE)	REZENDE	500
15	PACOTE	BOLINHA DE HIDROGEL (DIVERSAS CORES) - MÍNIMO 24 GRAMAS	APRESENTAR AMOSTRA	400
16	CAIXA	BORRACHA ESCOLAR DE APAGAR Nº 40 CX C/ 24 UNIDADES	MERCUR/FABER	27
17	UNIDADE	CADERNO GRANDE UNIV. C/ 96 FOLHAS ESPIRAL 1 MATÉRIA FORMATO 200 MM X 275 MM CAPA DURA IMAGEM PAISAGENS	TILIBRA/FRAMA/ CREDEAL/ PANAMERICANO/FORONI	350
18	UNIDADE	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS SEM ESPIRAL	TILIBRA/FRAMA/ CREDEAL/ PANAMERICANO/FORONI	618
19	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO MORTO (PAPELÃO) 355X140X250	NÃO NECESSITA AMOSTRA	220
20	UNIDADE	CALCULADORA GRANDE 12 DÍGITOS (SIMILAR AO MODELO CIS C-206N)	CIS	9
21	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM AZUL PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER/CASTELL/ BIC	46
22	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM PRETA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER CASTEL/BIC	114
23	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM VERMELHA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER/CASTELL /BIC	14
24	UNIDADE	CANETA MARCADORA BRANCA TINTA GEL PONTA 1,5MM	APRESENTAR AMOSTRA	25
25	UNIDADE	CANETAS DE TECIDO – CORES VARIADAS	ACRILEX	300
26	KIT	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES	ACRILEX/FABER CASTELL	100
27	UNIDADE	CARTOLINAS BRANCA	NÃO NECESSITA AMOSTRA	200
28	CAIXA	CLIPS NIQUELADO 4/0 CX C/500GR	ACC	30
29	CAIXA	CLIPS NIQUELADO Nº2/0 CX C/ 500 GR	ACC	30
30	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA 90 GR	TENAZ/ACRILEX	320
31	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA C/ 1LITRO	TENAZ/CASCOREX/ACRILEX	40
32	CAIXA	COLA COLORIDA CX C/ 6 CORES 23GR.	ACRILEX	30
33	UNIDADE	COLA EM BASTÃO - 36G	BIC- LEO & LEO - PRITT	90
34	UNIDADE	COLA GLITER – CORES SORTIDAS 35GR	ACRILEX	120
35	UNIDADE	COLA P/ EVA C/ 90 MG	ACRILEX	50
36	TUBO	COLA PRA MADEIRA – 100 GRAMAS	TEK BOND	10
37	UNIDADE	COLA PVA – 500 GRAMAS	CASCOREZ-TENAZ	12
38	UNIDADE	COLHERES DE CHÁ DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	100
39	METRO	CONDUÍTE 25 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)	APRESENTAR AMOSTRA	50
40	METRO	CONDUÍTE 32 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)	APRESENTAR AMOSTRA	50
41	UNIDADE	CORANTE EM PÓ ALIMENTÍCIO 30 GRAMAS (CORES DIVERSAS)	ARCOLOR	20
42	UNIDADE	CORANTE LÍQUIDO ALIMENTÍCIO - 10ML (CORES, AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO E ROXO)	ARCOLOR	220
43	METRO	CORRENTE COM ELOS DE METAL	APRESENTAR AMOSTRA	20
44	METRO	CORRENTE COM ELOS DE PLÁSTICO (CORES: AMARELO, PRETO E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	20
45	UNIDADE	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	BIC/MERCUR/ FABER CASTELL/ACRILEX	40
46	UNIDADE	DISPENSADOR DE FITA DUREX TAMANHO GRANDE	APRESENTAR AMOSTRA	7
47	UNIDADE	DVD VIRGEM, GRAVÁVEL COM NO MÍNIMO 4,7GB MB, VELOCIDADE MÍNIMA DE GRAVAÇÃO DE 16 X, COM SUPERFÍCIE PARA ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE. A SUPERFÍCIE DA MÍDIA DEVERÁ CONTER AS INFORMAÇÕES SOBRE O PADRÃO DA MÍDIA (DVD-R)	ELGIN/MULTILASER/NIPPONIC	100
48	ROLO	ELÁSTICO Nº 10 - 10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	30
49	ROLO	ELÁSTICO Nº 14 - 10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	30
50	PACOTE	EMBALAGEM PARA LANCHE 40X22CM BRANCO (1000UN)	APRESENTAR AMOSTRA	3
51	UNIDADE	ENVELOPE PARDOS 24X 34 CM	APRESENTAR AMOSTRA	50
52	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 12 MM - C/100	APRESENTAR AMOSTRA	250
53	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 20MM - C/50	APRESENTAR AMOSTRA	550
54	UNIDADE	ESTILETE PLÁSTICO LARGO 18MM	APRESENTAR AMOSTRA	80
55	KIT	ESTOJO DE CANETAS DE GIZ LÍQUIDO - 8 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	10
56	KIT	ESTOJO DE TINTA AQUARELA – 12 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	40
57	ROLO	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTOS 60X40MM C/1.000 UN.	APRESENTAR AMOSTRA	15
58	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA	TILIBRA	50
59	ROLO	FILME STRETCH - LARGURA 500MM BOBINA COM PESO MÍNIMO 4KG	APRESENTAR AMOSTRA	20
60	ROLO	FIO CORDÃO DE SISAL 1,5MM 100MT	APRESENTAR AMOSTRA	104
61	ROLO	FIO DE MALHA 25 MM - 140MT TENSIONADO	APRESENTAR AMOSTRA	30
62	ROLO	FIO DE NYLON 0,60MM COM 100 MT	APRESENTAR AMOSTRA	36



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

63	UNIDADE	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MMX10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	50
64	UNIDADE	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO	ADELBRAS/3M	140
65	UNIDADE	FITA ADESIVA ESTREITA ROLO GRANDE TRANSPARENTE 18MMX50M	ADELBRAS/3M	500
66	UNIDADE	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45CM X 100M	3M	530
67	UNIDADE	FITA CORRETIVA BRANCA 10MX5 MM	JOCCAR OFFICE/MERCUR/ BIC	180
68	ROLO	FITA CREPE ADESIVA BRANCA 18MM – 50 MT	ADELBRAS/3M	160
69	UNIDADE	FITA CREPE BRANCA 48X50M	ADELBRAS/3M	180
70	UNIDADE	FITA LARGA PAPEL KRAFT 48 MM X 50	ADELBRAS/3M	160
71	ROLO	FITILHOS NAS CORES: VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA E BRANCO, VERDE, ROSA, C/ 50 M	NÃO NECESSITA AMOSTRA	52
72	PACOTE	FOLHA AUTO ADESIVA TAM. A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) (FOLHA INTEIRA SEM PICOTE)	APRESENTAR AMOSTRA	0
73	UNIDADE	FOLHA DE OFÍCIO LUMIPAPER COLOR FLUORESCENTE 120G/M2 (PACOTE C/25 FOLHAS)	ROMITEX/ FILLIPINHO	135
74	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 BRANCA PACOTE C/ 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	360
75	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AMARELA	APRESENTAR AMOSTRA	65
76	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AZUL	APRESENTAR AMOSTRA	65
77	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - PRETA	APRESENTAR AMOSTRA	60
78	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - ROSA PINK	APRESENTAR AMOSTRA	70
79	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - VERMELHA	APRESENTAR AMOSTRA	60
80	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE/ 50 FOLHAS - VERDE	APRESENTAR AMOSTRA	65
81	PACOTE	FOLHAS A3 PACOTE COM 500 FOLHAS – GRAMATURA 75 G M ²	CHAMEX	10
82	CAIXA	GIZ ESCOLAR BRANCO - 50 UNIDADES	PIRATININGA, CALAC, DELTA	100
83	CAIXA	GIZ ESCOLAR COLORIDO - 50 UNIDADES	PIRATININGA, CALAC, DELTA	100
84	PACOTE	GLITTER DIVERSAR CORES - 500 GRAMAS	LANTECOR	20
85	UNIDADE	GRAMPEADOR ALICATE ALTA PERFORMANCE EM AÇO 30 FOLHAS GRAMPOS 26/6	APRESENTAR AMOSTRA	20
86	UNIDADE	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 25 FLS - REFERÊNCIA STAPOWER CIS	APRESENTAR AMOSTRA	50
87	UNIDADE	GRAMPO 106/6 MM GALVANIZADO COM 5.000UN.	JOCCAR OFFICE	15
88	CAIXA	GRAMPO CAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO CAIXA COM 3.500 UNIDADES	APRESENTAR AMOSTRA	10
89	CAIXA	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 COM 5.000UNIDADES	ACC/ JOCCAR OFFICE	34
90	CAIXA	GRAMPO TAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO - CAIXA COM 3.500 UNIDADES	ROCAMA	5
91		LÂMINA PARA PLASTIFICADORA A4 0,05MM	MAZZILLI	50
92	UNIDADE	LANTERNA TÁTICA RECARREGÁVEL LED PEQUENA DE BOLSO POTENTE COR DA LUZ BRANCA COM ZOOM	APRESENTAR AMOSTRA	30
93	UNIDADE	LÁPIS DE COR GRANDE EM MADEIRA CX COM 12 CORES ATÓXICO	FABEX/BIC/ ACRILEX	130
94	CAIXA	LÁPIS PRETO MADEIRA Nº 2 CX C/100 UND. (DE ESCREVER E DE BOA QUALIDADE)	FABER CASTELL/MASTERPRINT/BIC	30
95	CAIXA	LIXA GRAMATURA 220	3M	200
96	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BATERIA RECARREGÁVEL (CORES PRETA E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	10
97	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BIVOLT (CORES PRETA E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	10
98	UNIDADE	MARCA TEXTO AMARELO	FABER/BIC/MASTERPRINT/TRIS/ CIS	365
99	UNIDADE	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (DIVERSAS CORES) - AZUL, ROSA, VERDE E LARANJA	FABER/BIC/MASTERPRINT/TRIS/ CIS	190
100	UNIDADE	MARCADOR PERMANENTE PONTA REDONDA 2.0 MM (CORES: PRETA , AZUL, VERMELHA) - CAIXAS COM 12 UNIDADES	PILOT	35
101	CAIXA	MASSA BISCUIT 90 GR – CORES VARIADAS	ACRILEX	350
102	UNIDADE	MASSA DE MODELAR CAIXA C/12 UM 180GR NÃO TÓXICA(SOFT)	ACRILEX	360
103	CAIXA	PALITO DE CHURRASCO - 25 CM. 100 UNIDADES	THEOTO-BILLA	250
104	PACOTE	PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA C/50 UNIDADE. COLORIDOS (AZUL, VERDE, VERMELHO, CRU, AMARELO)	NÃO NECESSITA AMOSTRA	150
105	PACOTE	PAPEL A3 120 G/M ² 8 CORES- 24 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
106	PACOTE	PAPEL A3 180 G/M ² COR PRETA – 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
107	PACOTE	PAPEL A3 GRAMATURA 150 G/M ² COM 50 FOLHAS - BRANCO	CANSON	500
108	PACOTE	PAPEL A4 180 G/M ² COR PRETA – 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
109	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDA 75 G/M ² C/ 100 FOLHAS (AZUL, VERDE, ROSA, AMARELA)	CHAMEQUINHO/ OFFPINHO	125
110	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDO 75 G/M ² (CORES: AZUL, ROSA, VERDE E AMARELA) 100 FOLHAS	CHAMEX, FILIPPINHO, REPPORT	120
111	PACOTE	PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO 130G A4 PACOTE COM 50 FOLHAS	MASTERPRINT	0
112	PACOTE	PAPEL BRANCO 80CM LARGURA COM NO MÍNIMO 10KG.	APRESENTAR	23
113	ROLO	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE DIVERSAS CORES	APRESENTAR AMOSTRA	170
114	UNIDADE	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO 45 CM C/ 10 M	CONTACT	45
115	ROLO	PAPEL CREPOM DIVERSAS CORES (ROLO)	APRESENTAR AMOSTRA	350
116	UNIDADE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 AUTO-ADESIVO 50 FOLHAS – 130 G/M ²	MASTERPRINT	60
117	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 -180 G. C/ 50 FLS	MAXPRINT/ OFFPAPER/MASTERPRINT	220
118	PACOTE	PAPEL LAMINADO CORES DIVERSAS	APRESENTAR AMOSTRA	130
119	UNIDADE	PAPEL MACHÊ – 100 GRAMAS	ACRILEX	100
120	PACOTE	PAPEL SEDA DIVERSAS CORES (FOLHA)	APRESENTAR AMOSTRA	350



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

121	UNIDADE	PAPEL TIPO A4 MULTIUSO 75G, COR BRANCA, PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADOS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA (ALCALINA). PRODUZIDO COM FIBRA DE MADEIRA 100% REFLORESTADA. DIMENSÕES: 210X297MM. CAIXA COM 5.000 FOLHAS.	CHAMEX/COPIMAX/REPORT	155
122	CAIXA	PAPEL COLOR SET 110 G/M ² - 48X66CM CORES VARIADAS	APRESENTAR AMOSTRA	600
123	UNIDADE	PASTA ABA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE (LARGURA: 335MM X COMPRIMENTO: 235MM)	APRESENTAR AMOSTRA	200
124	UNIDADE	PEGADOR DE GELO DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	20
125	UNIDADE	PEGADOR DE MASSA DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	25
126	UNIDADE	PEN DRIVE 16G	KINGSTON/ SANDISK	108
127	UNIDADE	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100 UN	ACC/PRAYON	25
128	CAIXA	PINCEL ATÔMICO 1100-P NAS CORES, AZUL PRETO VERDE E VERMELHO	PILOT/FABER	180
129	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 0	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
130	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 10	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
131	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 12	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	50
132	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 16	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
133	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 18	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
134	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 2	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
135	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 20	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
136	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 22	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
137	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 4	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
138	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 6	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
139	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 8	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
140	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 01	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
141	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 03	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
142	UNIDADE	PINTURA DE ROSTO NEON - 6 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	20
143	KIT	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT COM SELO DO INMETRO - BOTÃO DE LIGA E DESLIGA PARA BASTÕES GROSSOS	MUNDIAL	59
144	UNIDADE	PLÁSTICO BOLHA 65 CM - 100M	APRESENTAR AMOSTRA	2
145	ROLO	PONTA PARA CANETÃO RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO WBMA	PILOT	200
146	UNIDADE	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS QUADRADOS EMPILHÁVEIS C/ 5PÇS	APRESENTAR AMOSTRA	12
147	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS REDONDOS EMPILHÁVEIS C/ 5PÇS	APRESENTAR AMOSTRA	12
148	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS RETANGULARES EMPILHÁVEIS C/5 PÇS	APRESENTAR AMOSTRA	12
149	CONJUNTO	PRANCHETA GRANDE ACRÍLICO COM PREDEDOR	DELLO/CHIES/WALEW	45
150	UNIDADE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 15 CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
151	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 20CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
152	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 30CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
153	PACOTE	PROTETOR P/ DOCUMENTOS (CRISTAL) 65MM X 90MM	DAC/ACP	600
154	UNIDADE	QUEBRA CABEÇA INFANTIL, JOGO 3 ANOS+	APRESENTAR AMOSTRA	30
155	UNIDADE	REFIL P/ CANETÕES DE QUADRO BRANCO MODELO WBMA 5,5ML CORES SEREM DEFINIDAS (PRETA, AZUL, VERMELHA, VERDE, ROSA, ROXO E LARANJA)	PILOT	200
156	UNIDADE	RÉGUA TRANSPARENTE - 30CM	TILIBRA-WALEU	80
157	UNIDADE	ROLO DE PAPEL PARDO BRILHOSO 60CM (APROXIMADAMENTE C/ 11KG)	APRESENTAR AMOSTRA	27
158	ROLO	ROLO DE TNT LISO 1,40X50M NAS CORES BRANCO, VERMELHO, PRETO, ROSA, VERDE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AMARELO, MARROM.	APRESENTAR AMOSTRA	40
159	ROLO	SACO PARA COLETAR AMOSTRA DE ALIMENTOS ESTÉRIL - 15CM35CM (COM 1.000 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	2
160	UNIDADE	SUORTE PARA MONITOR QUADRADO EM PLÁSTICO	MULTILASER	0
161	UNIDADE	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENOE BORRACHA TERMOPLÁSTICA NATURAL COM COMPRIMENTO DE APROXIMADAMENTE 20CM	TRAMONTINA/ MONDIAL	109
162	UNIDADE	TESOURA ESCOLAR 13CM PONTA ARREDONDADA	TRAMONTINA/ TRIS/ CIS	100
163	UNIDADE	TINTA GUACHE C/ 500 ML DIVERSAS CORES (VERDE - BRANCO - PRETO - MARROM - AZUL - ROSA - AMARELO - LARANJA - SALMÃO - VERDE CLARO - AZUL CLARO - VERMELHO)	ACRILEX	350
164	UNIDADE	TINTA GUACHE NEON CORES FLUORESCENTES (ROSA, VERDE, AMARELO, ROXO, AZUL E LARANJA) - 220ML	RADEX	127
165	UNIDADE	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON (ORIGINAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 65ML) CORES: AMARELO, CIANO, MAGENTA, PRETO MODELOS DAS TINTAS: T-664 (L-210, L455, L395, L380, L365) T-544 (L5190, L5290 E L3150) CORES: CMYK (CYAN, CYAN LIGHT, MAGENTA, MAGENTA LIGHT, YELLOW E BLACK): MODELOS DAS TINTAS:T673 (L1800) OBS. SOMENTE SERÁ ACEITO TINTA ORIGINAL EPSON DEVIDO A GARANTIA DAS IMPRESSORAS. PREÇO POR COR.	EPSON	250

ATENÇÃO: DEVIDO A PREFEITURA NÃO POSSUIR LOCAL DE ARMAZENAGEM, AS MERCADORIAS LICITADAS DEVERÃO SER ENTREGUES CONFORME quantidades SOLICITADAS, NO LOCAL DESIGNADO PELAS SECRETARIAS, devendo as empresas vencedoras entregarem os produtos, conforme solicitação dos Secretários, **SEM QUAISQUER CUSTOS ADICIONAIS E/OU QUANTIDADES MÍNIMAS.**

As marcas pré aprovadas não limitam aos licitantes cotarem outra marca, apenas facilitam pois no caso de cotar uma marca já Pré Aprovada, a amostra fica dispensada de sua apresentação. Trazer as amostras junto,



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

para análise da Equipe de Apoio de forma imediata durante a etapa de lances.

2. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

2.1. A licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE
EDITAL DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025
ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE
EDITAL DE PREGÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2025
ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)

3. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

3.1. A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

3.1.1. A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.2. A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.3. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual.

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

➤ **Check-list - Fora dos envelopes:** *Contrato Social ou equivalente, Procuração Assinada se for o caso, cópia e original de documento de identificação com foto, cartão CNPJ, Comprovação de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) e a Declaração relacionada no Anexo II.*

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

4.1. No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá o envelope nº 01 - Proposta e o envelope nº 02 - Documentação.

4.2. Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

4.3. O pregoeiro realizará o credenciamento da interessada, que deverá comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame, além de declarar:

a) Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

b) Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

c) Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

d) Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

e) Que no ano-calendário de realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

- f) Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- g) Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República.
- h) Outras eventuais declarações complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhadas no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

5. PROPOSTA:

5.1. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias úteis, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

5.2. Os licitantes deverão apresentar suas propostas, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do produto ofertado, incluindo marca, modelo, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, englobando a tributação, os custos de entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

Solicita-se às empresas que apresentem suas propostas impressas, juntamente com arquivo digitado no padrão Syspropostas que se encontra gratuitamente no link que segue:

<https://www.systempro.com.br/central-de-downloads/syspropostas/> (Versão do Sysproposta 3.5 - B ou Superior) este arquivo deve vir para o certame em **Pen Drive** (que será devolvido imediatamente).

O arquivo com as propostas se encontra no site da Prefeitura www.baraodecotegipe.rs.gov.br, no Link Licitações.

As Amostras deverão ser apresentadas no momento em que o vencedor for declarado como Melhor Lance, na fase de propostas. As marcas pré aprovadas, não necessitam apresentação de amostras.

- *Check-list – No Envelope de Proposta: Proposta Financeira e apresentação das amostras, caso não seja daquelas pré aprovadas.*

6. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação neste pregão, a licitante vencedora deverá apresentar, dentro do envelope nº 2, os seguintes documentos:

6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

- c)** comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF), se o licitante for pessoa natural, ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ/MF), se o licitante for pessoa jurídica;
- d)** cópia do decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a)** comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b)** prova de regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, e com o Município de [...], nos termos do art. 193 do Código Tributário Nacional, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- d)** prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.
- e)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas –CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União:
<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc>;
- f)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça:
www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

Atenção: estes dois documentos (**itens “e” e “f”**) não são necessários sua apresentação, estes serão consultados no momento da conferência dos documentos.

6.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a)** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **02 (dois) últimos exercícios sociais**;
- b)** certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;
- c)** para comprovação da boa situação financeira da empresa, serão apurados índices mínimos aceitáveis, pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PNC}$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \frac{PL}{PC + PNC}$$

$$\text{GRAU ENDIVIDAMENTO: } PC + PNC$$



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

AT

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Imobilizado; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PNC = Passivo Não Circulante; PL = Patrimônio Líquido.

6.3.1. É vedada a substituição do balanço por balancete ou balanço provisório.

6.3.2. Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

6.3.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.4. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.4.1. A substituição referida no item 6.4. somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

6.5. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

➤ **Check-list – No Envelope de Documentação:**

1. *Negativa Federal*
2. *Negativa Estadual*
3. *Negativa Municipal*
4. *Negativa Municipal de Barão de Cotegipe*
5. *Negativa FGTS*
6. *Negativa Débitos Trabalhistas*
7. *Balanço Patrimonial dos últimos dois anos*
8. *Negativa de Falência e Concordata*

7. VEDAÇÕES

7.1 Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

7.2. O impedimento de que trata a alínea “a” do item 7.1, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

7.3. Durante a vigência do contrato, é vedado ao contratado contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES:

8.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

8.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) contiverem vícios insanáveis;

b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação após a fase de lances;

d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

8.3. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.4. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

8.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

8.6. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

8.6.1. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado desempate na forma de sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

8.6.2. Os licitantes poderão oferecer lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

8.6.3. Dada a palavra a licitante, esta disporá de 60 (sessenta) segundos para apresentar nova proposta.

8.6.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será a bel prazer do licitante, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

8.6.5. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

8.6.6. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.7. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.8. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.9. O valor da proposta será reajustado pelo índice IPCA, com data-base vinculada à data do orçamento estimado.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado as declarações de que trata o item 4.3, alíneas “d” e “e” deste Edital;

9.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

9.1.4. O disposto no item 9.1.2. não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da LC nº 123/2006.

9.2. Se não houver licitante que atenda ao item 9.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

- b)** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;
- c)** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (SE HOVER);
- d)** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.3 Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- a)** empresas estabelecidas no território do Estado [...];
- b)** empresas brasileiras;
- c)** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- e)** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 4.3, alínea “h”, deste Edital.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de propostas, os documentos de habilitação serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a)** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.2. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

11.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.4. O beneficiário da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 4.3, alíneas “d” e “e”, deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que declarado vencedor, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.5. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital. Nessa hipótese, classificada a proposta, será concedido o prazo previsto no item 11.1 para o envio da documentação de habilitação.

11.6. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. DOS RECURSOS

12.1. Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a)** ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b)** julgamento das propostas;
- c)** ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d)** anulação ou revogação da licitação.

12.2. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

12.3. Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 12.1 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a)** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b)** a apreciação dar-se-á em fase única.

12.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

12.5. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.6. O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

13.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a)** determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b)** revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c)** proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d)** adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1. O licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

14.4. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no item 5.1 deste Edital, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

14.5. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do 14.3 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a)** convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b)** adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital, e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão licitante.

15. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura com validade até o período inicial de um ano, podendo ser prorrogado até a vigência máxima de 01 (um) ano, se comprovada a economicidade nesta prorrogação, nos termos da Lei.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa nas dotações orçamentárias descritas na Lei de Meios.

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 15 (quinze) dias úteis da entrega total do(s) produto(s).

16.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo índice IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. O prazo de entrega integral dos produtos é de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da emissão da ordem de fornecimento/Nota de Empenho.

17.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais informados pelas Secretarias, ou seja, Escolas Municipais, CRAS, Educarte, etc., no horário das 08:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00 em dias úteis.

17.3. Verificada a desconformidade de algum dos produtos, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

17.4. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.5. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, mediante concessão do direito ao contraditório e à ampla defesa, pelas seguintes infrações:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato;

b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) dar causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 18.1 deste edital as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c)** impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.3 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 18.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

18.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 18.2 do presente Edital.

18.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.6. A aplicação das sanções previstas no item 18.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.7. Na aplicação da sanção prevista no item 18.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 18.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

18.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

18.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 18.2 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, mediante protocolo, na sede da Prefeitura Municipal, com endereço a Rua Princesa Isabel, 114, Centro – Barão de Cotegipe – RS, CEP: 99.740-000, setor de Licitações, ou pelo telefone (54) 99632-3244, no horário compreendido entre as 08:00 as 11:30 e das 13:30 as 17:00 ou por e-mail: licitacao@baraodecotegipe.rs.gov.br.

19.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo órgão licitante no seguinte endereço: www.baraodecotegipe.rs.gov.br.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

20.1. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125 da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contrato.

20.2. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.3. A Administração tem a prerrogativa de fiscalizar o cumprimento satisfatório do objeto da presente licitação, por meio de agente designado para tal função, conforme o disposto na Lei nº 14.133/2021.

20.4. Em caso de divergência entre o edital e seus anexos, prevalecerá o disposto no edital.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

20.5. Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim - RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Barão de Cotegipe (RS), 21 de Fevereiro de 2025.

Franciel Tiago Izycki,
Prefeito de Barão de Cotegipe.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2025 – REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2025

ANEXO I

À Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe – RS

Razão Social: _____ CNPJ/MF: _____

Endereço: _____ Cidade: _____ UF: _____

E-mail: _____ Telefone: _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

Nome: _____ Endereço: _____ Cidade: _____ UF: _____ Email: _____

Telefone: _____

Apresentamos a nossa proposta comercial ao Pregão Presencial Registro de Preços 005/2025, conforme preços relacionados abaixo:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT. MÁX.	VALOR UNIT.
1	UNIDADE	ÁGUA BURICADA 3% - 100ML			
2	PACOTE	ALGODÃO EM BOLAS – 100 GRAMAS			
3	UNIDADE.	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM DISPENSER PARA CANETÕES			
4	UNIDADE	APOIO PARA PÉS (DESCANSO) ERGONOMICO			
5	PACOTE	AREIA COLORIDA - 1 KG (CORES DIVERSAS)			
6	UNIDADE.	ARQUIVO AZ LOMBO LARGO			
7	PACOTE	ATILHOS DE BORRACHA Nº 18 PACOTE COM 1 KG			
8	PACOTE	BALÕES Nº7 LÁTEX COM 50 UND NAS CORES PRETO, VERMELHO, BRANCO, AMARELO, VERDE ESCURO, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, ROSA (A COR SERÁ SELECIONADA NO MOMENTO DO PEDIDO)			
9	UNIDADE	BAMBOLÉ 65CM DE DIÂMETRO			
10	UNIDADE.	BANDEJA DE PLÁSTICO MULTIUSO BRANCA DE 5 LITROS			
11	ROLO	BARBANTE CORES NEON Nº 6 - 1KG			
12	ROLO	BARBANTE CRU Nº 6 -1KG			
13	PACOTE	BASTÕES DE COLA QUENTE 11,2 MM X 30 CM TRANSPARENTE GROSSA PACOTE C/ 1KG			
14	UNIDADE	BLOCOS DE ARGILA ESCOLAR PACOTES COM 1KG (RETIRAR DE ACORDO COM A NECESSIDADE)			
15	PACOTE	BOLINHA DE HIDROGEL (DIVERSAS CORES) - MINIMO 24 GRAMAS			
16	CAIXA	BORRACHA ESCOLAR DE APAGAR Nº 40 CX C/ 24 UNIDADES			
17	UNIDADE	CADERNO GRANDE UNIV. C/ 96 FOLHAS ESPIRAL 1 MATÉRIA FORMATO 200 MM X 275 MM CAPA DURA IMAGEM PAISAGENS			
18	UNIDADE	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS SEM ESPIRAL			
19	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO MORTO (PAPELÃO) 355X140X250			
20	UNIDADE	CALCULADORA GRANDE 12 DIGITOS (SIMILAR AO MODELO CIS C-206N)			
21	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM AZUL PONTA FINA C/ 50 UNIDADES			
22	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM PRETA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES			
23	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM VERMELHA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

24	UNIDADE	CANETA MARCADORA BRANCA TINTA GEL PONTA 1,5MM			
25	UNIDADE	CANETAS DE TECIDO – CORES VARIADAS			
26	KIT	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES			
27	UNIDADE	CARTOLINAS BRANCA			
28	CAIXA	CLIPS NIQUELADO 4/0 CX C/500GR			
29	CAIXA	CLIPS NIQUELADO Nº2/0 CX C/ 500 GR			
30	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA 90 GR			
31	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA C/ 1LITRO			
32	CAIXA	COLA COLORIDA CX C/ 6 CORES 23GR.			
33	UNIDADE	COLA EM BASTÃO - 36G			
34	UNIDADE	COLA GLITER – CORES SORTIDAS 35GR			
35	UNIDADE	COLA P/ EVA C/ 90 MG			
36	TUBO	COLA PRA MADEIRA – 100 GRAMAS			
37	UNIDADE	COLA PVA – 500 GRAMAS			
38	UNIDADE	COLHERES DE CHÁ DE INOX			
39	METRO	CONDUÍTE 25 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)			
40	METRO	CONDUÍTE 32 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)			
41	UNIDADE	CORANTE EM PÓ ALIMENTÍCIO 30 GRAMAS (CORES DIVERSAS)			
42	UNIDADE	CORANTE LÍQUIDO ALIMENTÍCIO - 10ML (CORES, AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO E ROXO)			
43	METRO	CORRENTE COM ELOS DE METAL 4,0MM (EM METRO)			
44	METRO	CORRENTE COM ELOS DE PLÁSTICO (CORES: AMARELO, PRETO E BRANCA) 4,0MM (EM METRO)			
45	UNIDADE	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML			
46	UNIDADE	DISPENSADOR DE FITA DUREX TAMANHO GRANDE			
47	UNIDADE	DVD VIRGEM, GRAVÁVEL COM NO MÍNIMO 4,7GB MB, VELOCIDADE MÍNIMA DE GRAVAÇÃO DE 16 X, COM SUPERFÍCIE PARA ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE. A SUPERFÍCIE DA MÍDIA DEVERÁ CONTER AS INFORMAÇÕES SOBRE O PADRÃO DA MÍDIA (DVD-R)			
48	ROLO	ELÁSTICO Nº 10 - 10 METROS			
49	ROLO	ELÁSTICO Nº 14 - 10 METROS			
50	PACOTE	EMBALAGEM PARA LANCHE 40X22CM BRANCO (1000UN)			
51	UNIDADE	ENVELOPE PARDO 24X 34 CM			
52	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 12 MM - C/100			
53	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 20MM - C/50			
54	UNIDADE	ESTILETE PLÁSTICO LARGO 18MM			
55	KIT	ESTOJO DE CANETAS DE GIZ LÍQUIDO - 8 CORES			
56	KIT	ESTOJO DE TINTA AQUARELA – 12 CORES			
57	ROLO	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTOS 60X40MM C/1.000 UN.			
58	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA			
59	ROLO	FILME STRETCH - LARGURA 500MM BOBINA COM PESO MÍNIMO 4KG			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

60	ROLO	FIO CORDÃO DE SISAL 1,5MM 100MT			
61	ROLO	FIO DE MALHA 25 MM - 140MT TENSIONADO			
62	ROLO	FIO DE NYLON 0,60MM COM 100 MT			
63	UNIDADE	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MMX10 METROS			
64	UNIDADE	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M COM ADESIVO ACRÍLICO			
65	UNIDADE	FITA ADESIVA ESTREITA ROLO GRANDE TRANSPARENTE 18MMX50M			
66	UNIDADE	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45CM X 100M			
67	UNIDADE	FITA CORRETIVA BRANCA 10MX5 MM			
68	ROLO	FITA CREPE ADESIVA BRANCA 18MM – 50 MT			
69	UNIDADE	FITA CREPE BRANCA 48X50M			
70	UNIDADE	FITA LARGA PAPEL KRAFT 48 MM X 50			
71	ROLO	FITILHOS NAS CORES: VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA E BRANCO, VERDE, ROSA, C/ 50 M			
72	PACOTE	FOLHA AUTO ADESIVA TAM. A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) (FOLHA INTEIRA SEM PICOTE)			
73	UNIDADE	FOLHA DE OFÍCIO LUMIPAPER COLOR FLUORESCENTE 120G/M2 (PACOTE C/25 FOLHAS)			
74	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 BRANCA PACOTE C/ 50 FOLHAS			
75	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AMARELA			
76	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AZUL			
77	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - PRETA			
78	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - ROSA PINK			
79	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - VERMELHA			
80	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE/ 50 FOLHAS - VERDE			
81	PACOTE	FOLHAS A3 PACOTE COM 500 FOLHAS – GRAMATURA 75 G M ²			
82	CAIXA	GIZ ESCOLAR BRANCO - 50 UNIDADES			
83	CAIXA	GIZ ESCOLAR COLORIDO - 50 UNIDADES			
84	PACOTE	GLITTER DIVERSAR CORES - 500 GRAMAS			
85	UNIDADE	GRAMPEADOR ALICATE ALTA PERFORMANCE EM AÇO 30 FOLHAS GRAMPOS 26/6			
86	UNIDADE	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 25 FLS - REFERÊNCIA STAPOWER CIS			
87	UNIDADE	GRAMPO 106/6 MM GALVANIZADO COM 5.000UN.			
88	CAIXA	GRAMPO CAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO CAIXA COM 3.500 UNIDADES			
89	CAIXA	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 COM 5.000UNIDADES			
90	CAIXA	GRAMPO TAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO - CAIXA COM 3.500 UNIDADES			
91		LÂMINA PARA PLASTIFICADORA A4 0,05MM			
92	UNIDADE	LANTERNA TÁTICA RECARREGÁVEL LED PEQUENA DE BOLSO POTENTE COR DA LUZ BRANCA COM ZOOM			
93	UNIDADE	LÁPIS DE COR GRANDE EM MADEIRA CX COM 12 CORES ATÓXICO			
94	CAIXA	LÁPIS PRETO MADEIRA Nº 2 CX C/100 UND. (DE ESCREVER E DE BOA QUALIDADE)			
95	CAIXA	LIXA GRAMATURA 220			
96	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BATERIA RECARREGÁVEL (CORES PRETA E BRANCA)			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

97	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BIVOLT (CORES PRETA E BRANCA)			
98	UNIDADE	MARCA TEXTO AMARELO			
99	UNIDADE	MARCA TEXTO FLUORESCENTE (DIVERSAS CORES) - AZUL, ROSA, VERDE E LARANJA			
100	UNIDADE	MARCADOR PERMANENTE PONTA REDONDA 2.0 MM (CORES: PRETA , AZUL, VERMELHA) - CAIXAS COM 12 UNIDADES			
101	CAIXA	MASSA BISCUIT 90 GR – CORES VARIADAS			
102	UNIDADE	MASSA DE MODELAR CAIXA C/12 UM 180GR NÃO TÓXICA(SOFT)			
103	CAIXA	PALITO DE CHURRASCO - 25 CM. 100 UNIDADES			
104	PACOTE	PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA C/50 UNIDADE. COLORIDOS (AZUL, VERDE, VERMELHO, CRU, AMARELO)			
105	PACOTE	PAPEL A3 120 G/M ² 8 CORES- 24 FOLHAS			
106	PACOTE	PAPEL A3 180 G/M ² COR PRETA – 50 FOLHAS			
107	PACOTE	PAPEL A3 GRAMATURA 150 G/M ² COM 50 FOLHAS - BRANCO			
108	PACOTE	PAPEL A4 180 G/M ² COR PRETA – 50 FOLHAS			
109	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDA 75 G/M ² C/ 100 FOLHAS(AZUL, VERDE, ROSA, AMARELA)			
110	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDO 75 G/M ² (CORES: AZUL, ROSA, VERDE E AMARELA) 100 FOLHAS			
111	PACOTE	PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO 130G A4 PACOTE COM 50 FOLHAS			
112	PACOTE	PAPEL BRANCO 80CM LARGURA COM NO MÍNIMO 10KG.			
113	ROLO	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE DIVERSAS CORES			
114	UNIDADE	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE – ROLO 45 CM C/ 10 M			
115	ROLO	PAPEL CREPOM DIVERSAS CORES (ROLO)			
116	PACOTE	PAPEL FOTOGRAFICO A4 -180 G. C/ 50 FLS			
117	PACOTE	PAPEL LAMINADO CORES DIVERSAS			
118	UNIDADE	PAPEL MACHÊ – 100 GRAMAS			
119	PACOTE	PAPEL SEDA DIVERSAS CORES (FOLHA)			
120	UNIDADE	PAPEL TIPO A4 MULTIUSO 75G, COR BRANCA, PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO,TRATADOS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA (ALCALINA). PRODUZIDO COM FIBRA DE MADEIRA 100% REFLORESTADA.DIMENSÕES:210X297MM. CAIXA COM 5.000 FOLHAS.			
121	CAIXA	PAPEL COLOR SET 110 G/M ² - 48X66CM CORES VARIADAS			
122	UNIDADE	PASTA ABA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE (LARGURA: 335MM X COMPRIMENTO: 235MM)			
123	UNIDADE	PEGADOR DE GELO DE INOX			
124	UNIDADE	PEGADOR DE MASSA DE INOX			
125	UNIDADE	PEN DRIVE 16G			
126	UNIDADE	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100 UN			
127	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 0			
128	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 10			
129	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 12			
130	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 16			
131	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 18			
132	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 2			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

133	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 20			
134	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 22			
135	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 4			
136	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 6			
137	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 8			
138	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 01			
139	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 03			
140	CAIXA	PINCEL ATÔMICO 1100-P NAS CORES, AZUL PRETO VERDE E VERMELHO			
141	KIT	PINTURA DE ROSTO NEON - 6 CORES			
142	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT COM SELO DO INMETRO - BOTÃO DE LIGA E DESLIGA PARA BASTÕES GROSSOS			
143	UNIDADE	PLÁSTICO BOLHA 65 CM – 100M			
144	ROLO	PONTA PARA CANETÃO RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO WBMA			
145	BLISTER	PILHA ALCALINA TIPO C BLISTER COM 02 UNIDADES			
146	BLISTER	PILHA ALCALINA TIPO D BLISTER COM 02 UNIDADES			
147	UNIDADE	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS QUADRADOS EMPILHÁVEIS C/ 5PÇS			
148	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS REDONDOS EMPILHÁVEIS C/ 5PÇS			
149	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS RETANGULARES EMPILHÁVEIS C/5 PÇS			
150	CONJUNTO	PRANCHETA GRANDE ACRÍLICO COM PRENDEDOR			
151	UNIDADE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 15 CM (100 UNIDADES)			
152	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 20CM (100 UNIDADES)			
153	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 30CM (100 UNIDADES)			
154	PACOTE	PROTETOR P/ DOCUMENTOS (CRISTAL) 65MM X 90MM			
155	UNIDADE	QUEBRA CABEÇA INFANTIL, JOGO 3 ANOS+			
156	UNIDADE	REFIL P/ CANETÕES DE QUADRO BRANCO MODELO WBMA 5,5ML CORES SEREM DEFINIDAS (PRETA, AZUL, VERMELHA, VERDE, ROSA, ROXO E LARANJA)			
157	UNIDADE	RÉGUA TRANSPARENTE - 30CM			
158	UNIDADE	ROLO DE PAPEL PARDO BRILHOSO 60CM (APROXIMADAMENTE C/ 11KG)			
159	ROLO	ROLO DE TNT LISO 1,40X50M NAS CORES BRANCO, VERMELHO, PRETO, ROSA, VERDE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AMARELO, MARROM.			
160	ROLO	SACO PARA COLETAR AMOSTRA DE ALIMENTOS ESTÉRIL – 15CM35CM (COM 1.000 UNIDADES)			
161	UNIDADE	SUPORTE PARA MONITOR QUADRADO EM PLASTICO			
162	UNIDADE	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENOE BORRACHA TERMOPLÁSTICA NATURAL COM COMPRIMENTO DE APROXIMADAMENTE 20CM			
163	UNIDADE	TESOURA ESCOLAR 13CM PONTA ARREDONDADA			
164	UNIDADE	TINTA GUACHE C/ 500 ML DIVERSAS CORES (VERDE – BRANCO – PRETO – MARROM – AZUL – ROSA – AMARELO – LARANJA – SALMÃO – VERDE CLARO – AZUL CLARO – VERMELHO)			
165	UNIDADE	TINTA GUACHE NEON CORES FLUORESCENTES (ROSA, VERDE, AMARELO, ROXO, AZUL E LARANJA) – 220ML			
166	UNIDADE	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON (ORIGINAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 65ML) CORES: AMARELO, CIANO, MAGENTA, PRETO MODELOS DAS TINTAS: T-664 (L-210, L455, L395, L380, L365) T-544 (L5190, L5290 E L3150) CORES: CMYK (CYAN, CYAN LIGHT, MAGENTA, MAGENTA LIGHT, YELLOW E BLACK): MODELOS DAS TINTAS:T673 (L1800) OBS. SOMENTE SERÁ ACEITO TINTA ORIGINAL EPSON DEVIDO A GARANTIA DAS IMPRESSORAS. PREÇO POR COR.			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da contratada, incidentes sobre o fornecimento, para a perfeita entrega do objeto ora licitado no município de Barão de Cotegipe.

A proponente declara que possui todas as condições para a entrega do objeto ofertado no presente Procedimento Licitatório, tão logo seja homologado o presente processo licitatório

A proponente declara e firma a presente proposta ciente da responsabilidade de entregar o produto quando solicitado, igual ao da amostra aprovado, ou no caso de marca pré aprovada, de igual marca que cotou em sua proposta.

Atenção: não é permitido cotar duas ou mais marcas no item proposto.

Local, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do Representante Legal da Empresa
(Nome, RG e CPF do declarante e carimbo da empresa proponente)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

ANEXO II
MODELOS DE DECLARAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2025 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2025

A empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº, com sede na, através de seu representante legal infra-

assinado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, e para fins de contratação com o município de Barão de Cotegipe, que:

- 1) Não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva ainda, que, caso empregue menores na condição de aprendiz (a partir de 14 anos, deverá informar tal situação no mesmo documento).
- 2) Que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 3) Que conhecemos as especificações do objeto, e que, concordamos com **todos os termos constantes no mesmo** e ainda, que possuímos todas as condições para atender e cumprir todas as exigências de fornecimento, inclusive com relação a documentação, que está sendo apresentada para fins de habilitação.
- 4) **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Presencial nº 005/2025, sob sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que possui condições para o fornecimento do objeto do presente procedimento licitatório nas condições e nos prazos ofertados.
- 5) Que cumprimos com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 6) Para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr. (a)....., Portador(a) do RG sob nº e CPF nº, cuja função/cargo é (sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.
- 7) Que não possuímos nenhum sócio, ligado ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores ou Secretários Municipais, por matrimônio ou parentesco, afim ou consanguíneo, até o terceiro grau, ou por adoção, bem como também não possuímos em nosso quadro social, nenhum Servidor do Município.
- 8) Que a empresa não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 013 do STF (Supremo Tribunal Federal).
- 9) Conhece e cumpre, bem como continuará a cumprir, o previsto na Lei Federal nº12.846/2013, de 01.08.2013 (Lei Anticorrupção), bem como o previsto no Decreto Federal nº 8.420/2015 e Decreto Municipal 2399/2023, abstendo-se de cometer atos tendentes a lesar a Administração Pública. Possui conhecimento da legislação anticorrupção e se compromete.

Barão de Cotegipe, ____ de _____ 2025.

Representante Legal
Nome da Empresa



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO BENEFICIÁRIA DA LEI 123/2006

PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2025 - REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2025

A EMPRESA _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.
- () COOPERATIVA, receita bruta até o limite de 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar nº 123/2006;

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Representante Legal



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

ANEXO IV – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Pregão Presencial para o Registro de Preços para aquisição de Material Escolar e Material de Expediente necessários as diversas Secretarias e Departamentos do Município de Barão de Cotegipe.

Aos (...) dias do mês de (...) do ano de dois mil e vinte e (...), o **MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE- RS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 87.613.451/0001-82, com sede administrativa à Rua Princesa Isabel, 114, Centro, Barão de Cotegipe, RS, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. Franciel Tiago Izycki, e a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº __, localizada à Rua __, bairro __, na cidade de __, estado do __, representada neste ato pelo seu proprietário, Senhor __, nacionalidade, profissão, estado civil, portador da Cédula de Identidade nº ____, inscrito no CPF sob o nº ____, residente e domiciliado à Rua ____, __, na cidade de

__, estado do ____, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, nos termos do Edital de Pregão Presencial nº 005/2025 Processo Licitatório nº 077/2025, para Registro de Preços, que julgou proposta deste como mais vantajosa e na qual as partes encontram-se vinculadas, resolvem firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** de acordo com as cláusulas que seguem

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO.

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é a aquisição de Material Escolar e Material de Expediente necessários ao atendimento das mais diversas Secretarias, Departamentos e demais programas sociais e educacionais do Município de Barão de Cotegipe/RS, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR
1	UNIDADE	ÁGUA BURICADA 3% - 100ML		40	
2	PACOTE	ALGODÃO EM BOLAS - 100 GRAMAS		60	
3	UNIDADE	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM DISPENSER PARA CANETÕES		35	
4	UNIDADE	APOIO PARA PÉS (DESCANSO) ERGONOMICO		10	
5	PACOTE	AREIA COLORIDA - 1 KG (CORES DIVERSAS)		200	

....

1.4. As empresas que se fizerem participantes desse ato licitatório deveram ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual;

1.5. FRETE CIF – Entrega para Barão de Cotegipe / RS;

1.6. As entregas deverão ser realizadas sem custo, nas mais diversas Secretarias ou Departamentos do Município, sem quantidade mínima.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovada o preço vantajoso, conforme artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO.

3.1. Os preços ofertados pelas empresas, signatárias da presente ATA de Registro de Preços, constam da tabela descritiva dos itens, conforme item 1.3 deste instrumento.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, a fonte de recursos poderá ser informada no momento da aquisição.

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

5.1 O pagamento dos fornecimentos será efetuado contra empenho, após a entrega dos produtos eventualmente solicitados, por intermédio da Secretaria da Fazenda do Município e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, correndo a despesa da dotação orçamentária a ser indicada pelo requerente, a qual deverá estar prevista no orçamento do Município.

5.2 A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor, deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número da nota de empenho, número do Pregão e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

- 5.3 O pagamento será efetuado até o 15º dia da entrega dos produtos, mediante emissão de documento fiscal correspondente ao objeto contratado, sempre no mês de competência da despesa, e sempre condicionado à conferência e atestado de recebimento dos objetos pelo Fiscal do Contrato.
- 5.4 A nota fiscal deverá conter os valores brutos e líquidos, observada a legislação tributária vigente, tanto no que diz respeito ao Imposto Sobre Serviço – ISS como no Imposto de Renda, indicando inclusive, as alíquotas a que se refere eventual retenção, conforme opção tributária da empresa.
- 5.5 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E DO REEQUILIBRIO.

- 6.1 Para fazer jus ao reequilíbrio econômico de que trata a Lei 14.133/21 a licitante deverá anexar no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços planilha de composição custos e preços a ser juntada contrato, devidamente assinada por Profissional habilitado para tal, com registro no Conselho respectivo (Contador).
- 6.2 Deverá conter na planilha no mínimo as seguintes informações: custo do produto, despesas fixas, frete, tributos, margem de lucro e preço de venda.
- 6.3 O beneficiário poderá solicitar o reequilíbrio financeiro dos preços vigentes através da Secretaria Municipal da Fazenda desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos itens, matérias-primas, componentes ou de outros documentos de ordem econômica.
- 6.4 A atualização não poderá ultrapassar os valores praticados no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante na proposta e o de mercado vigente a época do pedido de revisão.
- 6.5 O pedido de atualização dos valores aos praticados no mercado poderá acarretar pesquisa junto aos demais fornecedores com preços registrados podendo ocorrer substituição na ordem classificatória de fornecedor devido à obrigatoriedade legal de aquisição pelo menor preço.
- 6.6 As empresas que encaminharem o pedido de reequilíbrio econômico financeiro ou cancelamento de fornecimento em virtude de fato superveniente devidamente justificado e comprovado, deverão manter o valor registrado e efetuar a entrega até que pedido seja DEFERIDO, ou INDEFERIDO sob pena de aplicação das penalidades descritas no item 18 e no Decreto Municipal 1685/2018.
- 6.7 Conforme a Lei 14.133/2021, nas licitações de serviços contínuos, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, o critério de reajustamento será por reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante previsão de índices específicos ou setoriais;
- 6.8 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme artigo 136 da Lei 14.133/2021.
- 6.9 Em caso de prorrogação do contrato, poderá ser concedido reajuste dos valores pelo IPCA, a cada período de (doze) meses, contados de sua assinatura, desde que apresentado requerimento pela contratada.
- 6.10 Situações não expressas neste Edital, qualquer procedimento deverá seguir as orientações constantes na Lei 14.133/2021.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E DE ENTREGA

7.1. FRETE CIF – Entrega para Barão de Cotegipe / RS;

7.2. As empresas que se fizerem participantes desse ato licitatório deveram ter ciência de que a aquisição se dará de forma fracionada e eventual;

7.3. As entregas deverão ser feitas de acordo com as solicitações. Será de responsabilidade dos fornecedores a separação dos itens e quantidades de cada local.

7.4. Os cronogramas enviados aos fornecedores deverão ser assinados no local da entrega pelo responsável do recebimento e uma cópia deverá ser entregue nas Secretarias juntamente com a nota fiscal.

8. CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Receber o objeto e serviços fornecidos pela contratada que estejam em conformidade com os requisitos;

8.2. Rejeitar o objeto, no todo ou em parte caso esteja em desacordo com as especificações deste documento e solicitar expressamente sua substituição, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do dia seguinte à comunicação do fato, sem qualquer ônus para o Município.

8.3. Informar à CONTRATADA, por escrito, as razões que motivaram eventual rejeição dos produtos/serviços contratados;

8.4. Efetuar, no prazo previsto, o pagamento dos serviços executados, desde que a CONTRATADA tenha cumprido todas as obrigações e apresentado a nota fiscal e documentos de suporte na forma e prazo hábeis para realização de pagamento;

8.5. Nomear Gestor e Fiscais para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

8.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.

9. CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO.

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência, anexo do Edital.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Cumprir fielmente o que estabelecem as cláusulas e condições da futura Ata de Registro de Preços.

10.2. A CONTRATADA deverá comunicar por e-mail qualquer alteração de marca ofertada, para aceite de troca de marca.

10.3. Efetuar a realização dos serviços, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e Termo de Referência acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes os tributos e número da nota de empenho;

10.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

10.5. Arcar com todo e quaisquer custos de logística como transporte, deslocamentos, enfim, todo e qualquer custo que se dê necessário para a realização da entrega dos produtos;

10.6. Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou na execução do objeto deste instrumento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1 É vedada a subcontratação de outra empresa para a realização dos serviços objeto deste registro de preços, pois somente se admite subcontratação, essencialmente, quando a prestação contratual envolver objetos complexos, em que a sua execução possa ser fracionada em parcelas que, a critério da Administração, poderão ser melhor executadas por subcontratadas, sem que estas frações afetem a integridade da contratação, o que não se identifica no objeto ora licitado.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

12.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, garantida a prévia defesa, ficará a Contratada sujeita às sanções previstas na Lei 14.133/21 com as alterações posteriores as seguintes sanções de acordo com o Decreto Municipal nº 2399/2023, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – EXTINÇÃO.

13.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser extinta:

13.2. Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao

Edital;

13.3. Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

13.4. A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

13.5. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da lei nº 14.133/2021.

13.6. O termo de rescisão será precedido de relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

13.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3. Indenizações e multas.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – VEDAÇÕES.

14.1. É VEDADO À CONTRATADA:

14.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

14.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14.1.3. É vedada a subcontratação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES.

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.

16.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO.

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO.

18.1. É eleito o Foro da Comarca de Erechim/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata de Registro de Preços foi lavrada em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

xxxxx de sxxxx de 2025.

Responsável legal da CONTRATANTE

Responsável legal da CONTRATADA

Esta Minuta de Ata de Registro de Preço foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Geral do Município.

Em ___/___/___



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a Aquisição de Material Escolar e de Expediente para as diversas Secretarias e Departamentos do Município, conforme especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

2. TABELA DE ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCAS PRE APROVADAS	QUANT.
1	UNIDADE	ÁGUA BURICADA 3% - 100ML	FARMAX	40
2	PACOTE	ALGODÃO EM BOLAS - 100 GRAMAS	ÁPOLO	60
3	UNIDADE	APAGADOR DE QUADRO BRANCO COM DISPENSER PARA CANETÕES	MASTERPRINT, PILOT	35
4	UNIDADE	APOIO PARA PÉS (DESCANSO) ERGONOMICO	MULTIVISÃO	10
5	PACOTE	AREIA COLORIDA - 1 KG (CORES DIVERSAS)	APRESENTAR AMOSTRA	200
6	UNIDADE	ARQUIVO AZ LOMBO LARGO	CHIES/FARMA	50
7	PACOTE	ATILHOS DE BORRACHA Nº 18 PACOTE COM 1 KG	APRESENTAR AMOSTRA	13
8	PACOTE	BALÕES Nº7 LÁTEX COM 50 UND NAS CORES PRETO, VERMELHO, BRANCO, AMARELO, VERDE ESCURO, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, ROSA (A COR SERÁ SELECIONADA NO MOMENTO DO PEDIDO)	SÃO ROQUE/PIC PIC	160
9	UNIDADE	BAMBOLE PLÁSTICO 65CM DE DIÂMETRO	APRESENTAR AMOSTRA	50
10	UNIDADE	BANDEJA DE PLÁSTICO MULTIUSO BRANCA DE 5 LITROS	APRESENTAR AMOSTRA	50
11	ROLO	BARBANTE CORES NEON Nº 6 - 1KG	APRESENTAR AMOSTRA	25
12	ROLO	BARBANTE CRU Nº 6 - 1KG	APRESENTAR AMOSTRA	26
13	PACOTE	BASTÕES DE COLA QUENTE 11,2 MM X 30 CM TRANSPARENTE GROSSA PACOTE C/ 1KG	NAO NECESSITA AMOSTRA	43
14	UNIDADE	BLOCOS DE ARGILA ESCOLAR PACOTES COM 1KG (RETIRAR DE ACORDO COM A NECESSIDADE)	REZENDE	500
15	PACOTE	BOLINHA DE HIDROGEL (DIVERSAS CORES) - MÍNIMO 24 GRAMAS	APRESENTAR AMOSTRA	400
16	CAIXA	BORRACHA ESCOLAR DE APAGAR Nº 40 CX C/ 24 UNIDADES	MERCUR/FABER	27
17	UNIDADE	CADERNO GRANDE UNIV. C/ 96 FOLHAS ESPIRAL 1 MATÉRIA FORMATO 200 MM X 275 MM CAPA DURA IMAGEM PAISAGENS	TILIBRA/FRAMA/ CREDEAL/ PANAMERICANO/FORONI	350
18	UNIDADE	CADERNO PEQUENO 48 FOLHAS SEM ESPIRAL	TILIBRA/FRAMA/ CREDEAL/ PANAMERICANO/FORONI	618
19	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO MORTO (PAPELÃO) 355X140X250	NAO NECESSITA AMOSTRA	220
20	UNIDADE	CALCULADORA GRANDE 12 DÍGITOS (SIMILAR AO MODELO CIS C-206N)	CIS	9
21	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM AZUL PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER/CASTELL/ BIC	46
22	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM PRETA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER CASTEL/BIC	114
23	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA TRANSPARENTE SEXTAVADA 0,7MM VERMELHA PONTA FINA C/ 50 UNIDADES	FABER/CASTELL /BIC	14
24	UNIDADE	CANETA MARCADORA BRANCA TINTA GEL PONTA 1,5MM	APRESENTAR AMOSTRA	25
25	UNIDADE	CANETAS DE TECIDO - CORES VARIADAS	ACRILEX	300
26	KIT	CANETINHA HIDROCOR 12 CORES	ACRILEX/FABER CASTELL	100
27	UNIDADE	CARTOLINAS BRANCA	NAO NECESSITA AMOSTRA	200
28	CAIXA	CLIPS NIQUELADO 4/0 CX C/500GR	ACC	30
29	CAIXA	CLIPS NIQUELADO Nº2/0 CX C/ 500 GR	ACC	30
30	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA 90 GR	TENAZ/ACRILEX	320
31	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL NÃO TÓXICA ACETATO DE POLIVINILA C/ 1LITRO	TENAZ/CASCOREX/ACRILEX	40
32	CAIXA	COLA COLORIDA CX C/ 6 CORES 23GR.	ACRILEX	30
33	UNIDADE	COLA EM BASTÃO - 36G	BIC- LEO & LEO - PRITT	90
34	UNIDADE	COLA GLITER - CORES SORTIDAS 35GR	ACRILEX	120
35	UNIDADE	COLA P/ EVA C/ 90 MG	ACRILEX	50
36	TUBO	COLA PRA MADEIRA - 100 GRAMAS	TEK BOND	10
37	UNIDADE	COLA PVA - 500 GRAMAS	CASCOREZ-TENAZ	12
38	UNIDADE	COLHERES DE CHÁ DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	100
39	METRO	CONDUÍTE 25 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)	APRESENTAR AMOSTRA	50
40	METRO	CONDUÍTE 32 MM (CORES: AMARELO, PRETO E LARANJA)	APRESENTAR AMOSTRA	50
41	UNIDADE	CORANTE EM PÓ ALIMENTÍCIO 30 GRAMAS (CORES DIVERSAS)	ARCOLOR	20
42	UNIDADE	CORANTE LÍQUIDO ALIMENTÍCIO - 10ML (CORES: AZUL, AMARELO, VERMELHO, VERDE, LARANJA, PRETO E ROXO)	ARCOLOR	220
43	METRO	CORRENTE COM ELOS DE METAL	APRESENTAR AMOSTRA	20
44	METRO	CORRENTE COM ELOS DE PLÁSTICO (CORES: AMARELO, PRETO E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	20
45	UNIDADE	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML	BIC/MERCUR/ FABER CASTELL/ACRILEX	40
46	UNIDADE	DISPENSADOR DE FITA DUREX TAMANHO GRANDE	APRESENTAR AMOSTRA	7
47	UNIDADE	DVD VIRGEM, GRAVÁVEL COM NO MÍNIMO 4.7GB MB, VELOCIDADE MÍNIMA DE GRAVAÇÃO DE 16 X, COM SUPERFÍCIE PARA ESCRITA COM CANETA DE TINTA PERMANENTE. A SUPERFÍCIE DA MÍDIA DEVERÁ CONTER AS INFORMAÇÕES SOBRE O PADRÃO DA MÍDIA (DVD-R)	ELGIN/MULTILASER/NIPPONIC	100
48	ROLO	ELÁSTICO Nº 10 - 10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	30
49	ROLO	ELÁSTICO Nº 14 - 10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	30
50	PACOTE	EMBALAGEM PARA LANCHE 40X22CM BRANCO (1000UN)	APRESENTAR AMOSTRA	3
51	UNIDADE	ENVELOPE PARDO 24X 34 CM	APRESENTAR AMOSTRA	50
52	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 12 MM - C/100	APRESENTAR AMOSTRA	250
53	PCTE	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO PRETO - 20MM - C/50	APRESENTAR AMOSTRA	550
54	UNIDADE	ESTILETE PLÁSTICO LARGO 18MM	APRESENTAR AMOSTRA	80
55	KIT	ESTOJO DE CANETAS DE GIZ LÍQUIDO - 8 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	10
56	KIT	ESTOJO DE TINTA AQUARELA - 12 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	40
57	ROLO	ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTOS 60X40MM C/1.000 UN.	APRESENTAR AMOSTRA	15
58	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPÓS TIPO ESPÁTULA	TILIBRA	50
59	ROLO	FILME STRETCH - LARGURA 500MM BOBINA COM PESO MÍNIMO 4KG	APRESENTAR AMOSTRA	20
60	ROLO	FIO CORDÃO DE SISAL 1,5MM 100MT	APRESENTAR AMOSTRA	104
61	ROLO	FIO DE MALHA 25 MM - 140MT TENSIONADO	APRESENTAR AMOSTRA	30
62	ROLO	FIO DE NYLON 0,60MM COM 100 MT	APRESENTAR AMOSTRA	36
63	UNIDADE	FITA ADESIVA COLORIDA 12 MMX10 METROS	APRESENTAR AMOSTRA	50
64	UNIDADE	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M COM ADESIVO ACRILICO	ADELBRAS/3M	140
65	UNIDADE	FITA ADESIVA ESTREITA ROLO GRANDE TRANSPARENTE 18MMX50M	ADELBRAS/3M	500
66	UNIDADE	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45CM X 100M	3M	530
67	UNIDADE	FITA CORRETIVA BRANCA 10MX5 MM	JOCCAR OFFICE/MERCUR/ BIC	180
68	ROLO	FITA CREPE ADESIVA BRANCA 18MM - 50 MT	ADELBRAS/3M	160
69	UNIDADE	FITA CREPE BRANCA 48X50M	ADELBRAS/3M	180



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

70	UNIDADE	FITA LARGA PAPEL KRAFT 48 MM X 50	ADELBRAS/3M	160
71	ROLO	FITILHOS NAS CORES: VERMELHO, AZUL, DOURADO, PRATA E BRANCO, VERDE, ROSA, C/ 50 M	NÃO NECESSITA AMOSTRA	52
72	PACOTE	FOLHA AUTO ADESIVA TAM. A4 (PACOTE COM 100 FOLHAS) (FOLHA INTEIRA SEM PICOTE)	APRESENTAR AMOSTRA	0
73	UNIDADE	FOLHA DE OFÍCIO LUMIPAPER COLOR FLOURESCENTE 120G/M2 (PACOTE C/25 FOLHAS)	ROMITEX/ FILLIPINHO	135
74	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 BRANCA PACOTE C/ 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	360
75	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AMARELA	APRESENTAR AMOSTRA	65
76	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - AZUL	APRESENTAR AMOSTRA	65
77	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - PRETA	APRESENTAR AMOSTRA	60
78	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - ROSA PINK	APRESENTAR AMOSTRA	70
79	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE C/ 50 FOLHAS - VERMELHA	APRESENTAR AMOSTRA	60
80	PACOTE	FOLHA SULFITE 60 COLORIDA PACOTE/ 50 FOLHAS - VERDE	APRESENTAR AMOSTRA	65
81	PACOTE	FOLHAS A3 PACOTE COM 500 FOLHAS - GRAMATURA 75 G M²	CHAMEX	10
82	CAIXA	GIZ ESCOLAR BRANCO - 50 UNIDADES	PIRATININGA, CALAC, DELTA	100
83	CAIXA	GIZ ESCOLAR COLORIDO - 50 UNIDADES	PIRATININGA, CALAC, DELTA	100
84	PACOTE	GLITTER DIVERSAR CORES - 500 GRAMAS	LANTECOR	20
85	UNIDADE	GRAMPEADOR ALICATE ALTA PERFORMANCE EM AÇO 30 FOLHAS GRAMOS 26/6	APRESENTAR AMOSTRA	20
86	UNIDADE	GRAMPEADOR PEQUENO PARA 25 FLS - REFERÊNCIA STAPOWER CIS	APRESENTAR AMOSTRA	50
87	UNIDADE	GRAMPO 106/6 MM GALVANIZADO COM 5.000UN.	JOCCAR OFFICE	15
88	CAIXA	GRAMPO CAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO CAIXA COM 3.500 UNIDADES	APRESENTAR AMOSTRA	10
89	CAIXA	GRAMPO GALVANIZADO 26/6 COM 5.000UNIDADES	ACC/JOCCAR OFFICE	34
90	CAIXA	GRAMPO TAPECEIRO 106/6 GALVANIZADO - CAIXA COM 3.500 UNIDADES	ROCAMA	5
91		LÂMINA PARA PLASTIFICADORA A4 0,05MM	MAZZILLI	50
92	UNIDADE	LANTERNA TÁTICA RECARREGÁVEL LED PEQUENA DE BOLSO POTENTE COR DA LUZ BRANCA COM ZOOM	APRESENTAR AMOSTRA	30
93	UNIDADE	LÁPIS DE COR GRANDE EM MADEIRA CX COM 12 CORES ATÓXICO	FABEX/BIC/ ACRILEX	130
94	CAIXA	LÁPIS PRETO MADEIRA Nº 2 CX C/100 UND. (DE ESCREVER E DE BOA QUALIDADE)	FABER CASTELL/MASTERPRINT/BIC	30
95	CAIXA	LIXA GRAMATURA 220	3M	200
96	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BATERIA RECARREGÁVEL (CORES PRETA E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	10
97	UNIDADE	LUMINÁRIA LED DE MESA ARTICULADA BIVOLT (CORES PRETA E BRANCA)	APRESENTAR AMOSTRA	10
98	UNIDADE	MARCA TEXTO AMARELO	FABER/BIC/MASTERPRINT/TRIS/CIS	365
99	UNIDADE	MARCA TEXTO FLOURESCENTE (DIVERSAS CORES) - AZUL, ROSA, VERDE E LARANJA	FABER/BIC/MASTERPRINT/TRIS/CIS	190
100	UNIDADE	MARCADOR PERMANENTE PONTA REDONDA 2.0 MM (CORES: PRETA, AZUL, VERMELHA) - CAIXAS COM 12 UNIDADES	PILOT	35
101	CAIXA	MASSA BISCUIT 90 GR - CORES VARIADAS	ACRILEX	350
102	UNIDADE	MASSA DE MODELAR CAIXA C/12 UM 180GR NÃO TÓXICA(SOFT)	ACRILEX	360
103	CAIXA	PALITO DE CHURRASCO - 25 CM. 100 UNIDADES	THEOTO-BILLA	250
104	PACOTE	PALITO DE PICOLÉ EM MADEIRA C/50 UNIDADE. COLORIDOS (AZUL, VERDE, VERMELHO, CRU, AMARELO)	NÃO NECESSITA AMOSTRA	150
105	PACOTE	PAPEL A3 120 G/M² 8 CORES- 24 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
106	PACOTE	PAPEL A3 180 G/M² COR PRETA - 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
107	PACOTE	PAPEL A3 GRAMATURA 150 G/M² COM 50 FOLHAS - BRANCO	CANSON	500
108	PACOTE	PAPEL A4 180 G/M² COR PRETA - 50 FOLHAS	APRESENTAR AMOSTRA	50
109	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDA 75 G/M² C/ 100 FOLHAS(AZUL, VERDE, ROSA, AMARELA)	CHAMEQUINHO/ OFFPINHO	125
110	PACOTE	PAPEL A4 COLORIDO 75 G/M² (CORES: AZUL, ROSA, VERDE E AMARELA) 100 FOLHAS	CHAMEX, FILIPPINHO, REPPORT	120
111	PACOTE	PAPEL ADESIVO FOTOGRÁFICO 130G A4 PACOTE COM 50 FOLHAS	MASTERPRINT	0
112	PACOTE	PAPEL BRANCO 80CM LARGURA COM NO MÍNIMO 10KG.	APRESENTAR	23
113	ROLO	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE DIVERSAS CORES	APRESENTAR AMOSTRA	170
114	UNIDADE	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - ROLO 45 CM C/ 10 M	CONTACT	45
115	ROLO	PAPEL CREPOM DIVERSAS CORES (ROLO)	APRESENTAR AMOSTRA	350
116	UNIDADE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 AUTO-ADESIVO 50 FOLHAS - 130 G/M²	MASTERPRINT	60
117	PACOTE	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 -180 G. C/ 50 FLS	MAXPRINT/ OFFPAPER/MASTERPRINT	220
118	PACOTE	PAPEL LAMINADO CORES DIVERSAS	APRESENTAR AMOSTRA	130
119	UNIDADE	PAPEL MACHÊ - 100 GRAMAS	ACRILEX	100
120	PACOTE	PAPEL SEDA DIVERSAS CORES (FOLHA)	APRESENTAR AMOSTRA	350
121	UNIDADE	PAPEL TIPO A4 MULTIUSO 75G, COR BRANCA, PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADOS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANÇURA (ALCALINA), PRODUZIDO COM FIBRA DE MADEIRA 100% REFLORESTADA, DIMENSÕES: 210X297MM, CAIXA COM 5.000 FOLHAS.	CHAMEX/COPIMAX/REPORT	155
122	CAIXA	PAPEL COLOR SET 110 G/M² - 48X66CM CORES VARIADAS	APRESENTAR AMOSTRA	600
123	UNIDADE	PASTA ABA COM ELÁSTICO TRANSPARENTE (LARGURA: 335MM X COMPRIMENTO: 235MM)	APRESENTAR AMOSTRA	200
124	UNIDADE	PEGADOR DE GELO DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	20
125	UNIDADE	PEGADOR DE MASSA DE INOX	APRESENTAR AMOSTRA	25
126	UNIDADE	PEN DRIVE 16G	KINGSTON/ SANDISK	108
127	UNIDADE	PERCEVEJO LATONADO CX C/ 100 UN	ACC/PRAYON	25
128	CAIXA	PINCEL ATÔMICO 1100-P NAS CORES, AZUL PRETO VERDE E VERMELHO	PILOT/FABER	180
129	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 0	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
130	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 10	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
131	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 12	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	50
132	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 16	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
133	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 18	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
134	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 2	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
135	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 20	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
136	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 22	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
137	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 4	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
138	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 6	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
139	UNIDADE	PINCEL CHATO Nº 8	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	40
140	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 01	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
141	UNIDADE	PINCEL TRINCHA Nº 03	CONDOR - TIGRE - LEO&LEO	25
142	UNIDADE	PINTURA DE ROSTO NEON - 6 CORES	APRESENTAR AMOSTRA	20
143	KIT	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT COM SELO DO INMETRO - BOTÃO DE LIGA E DESLIGA PARA BASTÕES GROSSOS	MUNDIAL	59
144	UNIDADE	PLÁSTICO BOLHA 65 CM - 100M	APRESENTAR AMOSTRA	2
145	ROLO	PONTA PARA CANETÃO RECARREGÁVEL DE QUADRO BRANCO WBMA	PILOT	200
146	UNIDADE	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS QUADRADOS EMPILHÁVEIS C/ 5PCS	APRESENTAR AMOSTRA	12
147	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS REDONDOS EMPILHÁVEIS C/ 5PCS	APRESENTAR AMOSTRA	12
148	CONJUNTO	POTES PLÁSTICOS DE MANTIMENTOS RETANGULARES EMPILHÁVEIS C/5 PCS	APRESENTAR AMOSTRA	12
149	CONJUNTO	PRANCHETA GRANDE ACRÍLICO COM PRENDEDOR	DELLO/CHIES/WALEW	45
150	UNIDADE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 15 CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
151	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 20CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
152	PACOTE	PRATO DE PAPELÃO NATURAL 30CM (100 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	5
153	PACOTE	PROTETOR P/ DOCUMENTOS (CRISTAL) 65MM X 90MM	DAC/ACP	600
154	UNIDADE	QUEBRA CABEÇA INFANTIL, JOGO 3 ANOS+	APRESENTAR AMOSTRA	30



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

155	UNIDADE	REFIL P/ CANETÕES DE QUADRO BRANCO MODELO WBMA 5,5ML CORESA SEREM DEFINIDAS (PRETA, AZUL, VERMELHA, VERDE, ROSA, ROXO E LARANJA)	PILOT	200
156	UNIDADE	RÉGUA TRANSPARENTE - 30CM	TILIBRA-WALEU	80
157	UNIDADE	ROLO DE PAPEL PARDOS BRILHOSOS 60CM (APROXIMADAMENTE C/ 11KG)	APRESENTAR AMOSTRA	27
158	ROLO	ROLO DE TNT LISO 1,40X50M NAS CORES BRANCO, VERMELHO, PRETO, ROSA, VERDE, AZUL ESCURO, AZUL CLARO, AMARELO, MARROM.	APRESENTAR AMOSTRA	40
159	ROLO	SACO PARA COLETAR AMOSTRA DE ALIMENTOS ESTÉRIL - 15CM35CM (COM 1.000 UNIDADES)	APRESENTAR AMOSTRA	2
160	UNIDADE	SUPORTE PARA MONITOR QUADRADO EM PLÁSTICO	MULTILASER	0
161	UNIDADE	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX E CABO EM POLIPROPILENOE BORRACHA TERMOPLÁSTICA NATURAL COM COMPRIMENTO DE APROXIMADAMENTE 20CM	TRAMONTINA/ MONDIAL	109
162	UNIDADE	TESOURA ESCOLAR 13CM PONTA ARREDONDADA	TRAMONTINA/ TRIS/ CIS	100
163	UNIDADE	TINTA GUACHE C/ 500 ML DIVERSAS CORES (VERDE - BRANCO - PRETO - MARROM - AZUL - ROSA - AMARELO - LARANJA - SALMÃO - VERDE CLARO - AZUL CLARO - VERMELHO)	ACRILEX	350
164	UNIDADE	TINTA GUACHE NEON CORES FLUORESCENTES (ROSA, VERDE, AMARELO, ROXO, AZUL E LARANJA) - 220ML	RADEX	127
165	UNIDADE	TINTA PARA IMPRESSORA EPSON (ORIGINAL, CAPACIDADE MÍNIMA DE 65ML) CORES: AMARELO, CIANO, MAGENTA, PRETO. MODELOS DAS TINTAS: T-664 (L-210, L455, L395, L380, L365) T-544 (L5190, L5290 E L3150) CORES: CMYK (CYAN, CYAN LIGHT, MAGENTA, MAGENTA LIGHT, YELLOW E BLACK); MODELOS DAS TINTAS: T673 (L1800) OBS. SOMENTE SERÁ ACEITO TINTA ORIGINAL EPSON DEVIDO A GARANTIA DAS IMPRESSORAS. PREÇO POR COR.	EPSON	250

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Em todos os setores de trabalho da Administração Municipal, apesar de todo o avanço digital, faz-se necessário o uso de material de expediente para o bom desenvolvimento das atividades desempenhadas pelos servidores públicos, tanto nos órgãos da estrutura das Secretarias o uso é contínuo e diário. Tratam-se, portanto, de materiais essenciais para a execução da atividade pública. Ainda, a Secretaria de Educação necessita de Material Escolar para que possa ser desenvolvido o ano escolar com qualidade e excelência, como nossas Escolas já de longa data prestam aos Municípios. A contratação de empresas para a presente aquisição, permitirá atender as Secretarias como também diversos setores, fornecendo materiais como: papel A4, clips, envelopes, grampos e outros, com a finalidade de garantir condições de trabalho adequado aos seus colaboradores. É nesse contexto que esta contratação pretende suprir a demanda por materiais de uso de expediente. Por fim, justifica-se a aquisição dos materiais já relacionados, pois são indispensáveis ao pleno funcionamento e execução das atividades administrativas, dando suporte as tarefas rotineiras e ações operacionais, sem os quais prejudicará diversas atividades administrativas desenvolvidas diariamente. A aquisição do objeto supracitado, justifica-se ainda, pela necessidade de manutenção rotineira nos setores, no sentido de continuidade do serviço público para que os servidores públicos possam exercer suas funções, principalmente no atendimento diário.

4. DA ESPECIFICAÇÃO

4.1. As especificações dos produtos são as usuais do mercado, e já utilizada há longa data nas repartições municipais.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. Para julgamento do Processo Licitatório, será adotado o critério de MENOR PREÇO observando as especificações técnicas e demais condições definidas no presente edital;

5.2. Serão desclassificadas as propostas por serem considerados excessivos aos preços do Mercado como também as consideradas inexequíveis.

6. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS

6.1. A especificação dos produtos deverá ser clara, completa, detalhada e minuciosa, em conformidade com o exigido por este Edital, podendo constar informações sobre marca, modelo e detalhes que permitam individualizar, identificar os produtos e apresentação de catálogo dos equipamentos.

6.2. Qualquer indicação à marca ou modelo neste edital deverá ser considerada única e exclusivamente como mera referência à qualidade, sendo aceitas outras marcas e modelos equivalentes de qualidade igual ou superior às exigidas para o item. Será solicitada amostra dos itens para tal comparação, exceto se for da marca já citada no edital.

6.3. A empresa vencedora se obriga a fornecer os materiais/equipamentos de acordo com a especificação constante do edital e de sua proposta, sob pena da imposição de sanções legais.

6.4. O vencedor deverá comunicar imediata e formalmente, caso, por motivo de força maior, não seja possível o fornecimento dos produtos no prazo acima indicado, apresentando justificativa e indicação de uma nova data para a efetivação da entrega.

7. DA ENTREGA



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

PREFEITURA MUNICIPAL DE

BARÃO DE COTEGIPE

- 7.1.** Condições: A entrega dos materiais deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados do dia seguinte ao do recebimento da Autorização de Fornecimento (Nota de empenho), que será encaminhada por correio eletrônico;
- 7.2.** Endereço de Entrega: Secretarias Municipais, Escolas, e locais diversos a serem informados no momento da entrega
- 7.3.** A entrega será conferida por servidor do Setor solicitante, que verificará se a quantidade e os itens correspondem aos solicitados no termo de referência, sendo que a entrega deve ser realizada dentro do horário atendido, das 8:30 às 12:00 e das 13:30 às 17:00.
- 7.4.** Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem adequada, individual, inviolada e com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1.** Proceder à substituição dos produtos que forem entregues em desacordo com o que consta no Edital, inclusive daqueles que estiverem desacompanhados dos documentos exigidos neste edital;
- 8.2.** Arcar com as despesas de carga e de fretes referentes à entrega dos produtos, inclusive as oriundas da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital ou por estarem desacompanhadas dos documentos exigidos;
- 8.3.** Responder por quaisquer danos causados aos empregados ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou na execução do objeto deste instrumento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela Prefeitura;

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 9.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução deste processo de despesa consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma da Lei 14.133/2021, sendo que o Fiscal da Execução é o titular da Pasta da Secretaria Municipal da Administração, Senhora Ducili Basso Richetti;
- 9.2.** A verificação da adequação das entregas deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência;
- 9.3.** A fiscalização técnica deste processo de aquisição avaliará constantemente a execução do objeto e utilizará, tendo em vista que os produtos deverão ter garantia de fábrica mínima, conforme consta no Código de Defesa do Consumidor;
- 9.4.** Na hipótese de entrega de produto em desconformidade com o exigido ou em relação à qualidade exigida, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório;
- 9.5.** O fiscal técnico poderá solicitar avaliação técnica de pessoa de fora do quadro profissional da Administração para comprovação da qualidade do produto entregue;
- 9.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021;
- 9.10.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou entrega de produto de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

10. DAS OBSERVAÇÕES

- 10.1.** Este certame deverá ser realizado na modalidade de Pregão Presencial, como critério de julgamento por item.
- 10.2.** A empresa vencedora deverá enviar, no prazo máximo de 24 horas após o julgamento do certame, a proposta com a nova recomposição de preços com os valores iguais ou inferiores aos definidos na etapa de lances. Em caso de os valores serem inferiores, deverá a proposta vir acompanhada de “carta de desconto”.
- 10.3.** Em cada nota fiscal emitida deverão constar, obrigatoriamente, o número do contrato, do empenho e o número do processo licitatório.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1.** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe/RS em até 30 dias contados da apresentação da Nota Fiscal, fatura ou documento equivalente, acompanhado de regularidade fiscais, assim definidos nos termos do § 3º do art. 3º da Resolução nº 032/2016 TCR/RN;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE

11.2. O pagamento será creditado em conta bancária, por meio de transferência eletrônica de valores em favor da empresa CONTRATADA, conforme indicado na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito;

11.3. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Administração.

12. DA ESTIMATIVA DE CUSTOS

12.1. O valor estipulado será mensurado na pesquisa de preço.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. Informamos que os recursos destinados às despesas decorrentes da compra dos produtos pretendidos pelo Poder Público Municipal se encontram alocados no Orçamento Geral do Município, exercício 2025 e correrão à conta de receitas provenientes do Tesouro Municipal.

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. As Empresas deverão arcar com todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus à Administração Municipal.

15. DO FORO COMPETENTE

15.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim/RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos deste processo de despesa e do contrato dele decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Barão de Cotegipe/RS, 19 de Fevereiro de 2025.

Fabrício Roberto Martins,
Secretário Municipal de Compras, Licitações e Contratos.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE
BARÃO DE COTEGIPE